

Областное государственное казённое учреждение социального обслуживания
«Детский дом-интернат для умственно отсталых детей «Родник» в с. Максимовка»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГКУСО

ДДИ для УОД «Родник»

 Н.А. Кондратьева

Приказ № 0741-09 от 19.12.2018

**Положение об общем собрании
работников государственного
казенного учреждения социального
обслуживания детский дом –
интернат для умственно отсталых
детей «Родник» в с. Максимовка»**

2018 год

Принято
Общим собранием
ОГКУСО ДДИ для УОД «Родник»
Протокол № 3 от 17.12.2018г.

Утверждаю
Директор
ОГКУСО ДДИ для УОД «Родник»
Кондратьева Н.А. Кондратьева
*Приказ № 171-ОД от 19.12.2018г.

Положение

об общем собрании работников областного государственного казённого учреждения социального обслуживания «Детский дом-интернат для умственно отсталых детей «Родник» в с. Максимовка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ОГКУСО ДДИ для УОД «Родник» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

1.5. Положение об общем собрании работников обсуждается на общем собрании работников Учреждения, утверждается приказом по учреждению и вводится в действие с указанием даты введения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация оказания социальных услуг и финансово-хозяйственной деятельности учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения;
- создание оптимальных условий для предоставления социальных услуг получателям;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций между сотрудниками учреждения в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности учреждения, трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся, воспитанникам и работникам в пределах компетенции;
- внесение предложений о поощрении работников;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и другие компетентные органы по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности и повышению качества оказываемых социальных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

Общее собрание работников:

- 3.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, локальные акты, правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков работников Учреждения;
- 3.2. Обсуждает вопросы состояний трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 3.3. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;
- 3.4. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- 3.5. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- 3.6. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления.

Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права общего собрания работников Учреждения.

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- рассматривать и принимать изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также его новую редакцию;
- выдвигать кандидатов в состав Попечительского совета Учреждения из работников Учреждения;
- выдвигать кандидатов на награждение;
- обсуждать поведение или отдельные поступки работников Учреждения и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- издавать решения рекомендательного характера.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников Учреждения.

5.1. На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год.

5.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Учреждения.

5.6. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов.

5.7. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и становятся обязательными для исполнения всеми членами коллектива.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива, приглашенных лиц;
- решение по каждому вопросу.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.4. Нумерация протоколов Общего собрания ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы общего собрания работников хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передачи в архив).
